

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ №34 г.Шахты  
Протокол №4 от 12.01.2026г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты  
И.В.Гудина \_\_\_\_\_  
Приказ №1 от 12 января 2026г.

**Положение о Консультационном центре МБДОУ №34 г.Шахты  
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования.**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с изменениями от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с изменениями от 8 августа 2024 г.; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее –МБДОУ).

**2. Цель и задачи работы консультационного центра.**

2.1 Консультационный центр создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей раннего и дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей раннего и дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Функции:**

**3.1 Аналитическая:**

- сбор и обработка информации о детях раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образование учреждение, выявление запроса родителей на образовательные услуги;

- анализ проблем оказания помощи детям от 1 до 7 лет, не посещающим детский сад, включая детей с особыми образовательными потребностями.

### **3.2 Методическая:**

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного центра.

### **3.3 Консультативная:**

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

### **3.4 Диагностическая:**

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

### **3.5 Координационно-организационная:**

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

## **4. Организация деятельности консультационного центра.**

4.1 Консультационный центр открыт приказом директора Департамента образования г.Шахты от 17.07.2017г. №271.

4.2 Руководство осуществляет заведующий МБДОУ №34 г.Шахты. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего МБДОУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей и инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- Заместитель заведующего по ВМР помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
  - инструктор по физической культуре консультирует и даёт рекомендации родителям по вопросам физического развития и оздоровления ребёнка.
- 4.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.6 В консультационном центре можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.
- 4.7 Консультационный центр могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, включая детей с особыми образовательными потребностями.
- 4.8 За получение услуг в консультационном центре плата с родителей не взимается.
- 4.9 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.10 Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.
- 4.11 Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), ведётся в журнале.
- 4.12 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

### **5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном центре.**

- 5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:
- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
  - хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
  - владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
  - владеть методами диагностики и образования детей раннего дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
  - владеть способами сбора и обработки информации;
  - иметь высшую или I квалификационную категорию.
- 5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

### **6. Документация консультационного центра.**

- 6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

## 6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре созданного на базе МБДОУ №34 г.Шахты;
- график работы консультационного центра;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим МБДОУ;
- журнал учета работы консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью.
- годовой отчет работы консультационного центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042401

Владелец Гудина Ирина Владимировна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026