

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №34 г.Шахты
Протокол №4 от 12.01.2026г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
И.В.Гудина _____
Приказ №1 от 12 января 2026г.

Положение
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»

1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МБДОУ №34 г.Шахты (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об уполномоченном по правам ребёнка в РФ» от 27.12.2018г. №501 ФЗ (в ред. от 30.04.2021г.).

1.2. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Основные цели и задачи уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:
 - содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях,
 - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей) семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка». Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц и органов управления МБДОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей уполномоченный имеет право: посещать группы во время образовательного процесса, родительские собрания,

- заседания педагогического совета или иных органов управления МБДОУ,
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав и ;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав законных интересов ребёнка; ♦
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому совету, иным органам управления МБДОУ. предлагать меры разрешения конфликта;
- предоставлять свое мнение, оценки и предложения, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления МБДОУ.

3.1. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав законных интересов ребёнка несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления МБДОУ;
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав законных интересов ребёнка.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых находится разрешение обращения по существу.

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

7. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов МБДОУ о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

8.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МБДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

9. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

9.1. Уполномоченным может быть назначен руководителем МБДОУ или избран из членов педагогического коллектива ДОУ.

9.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на Педагогическом совете МБДОУ один раз в два года;
- члены Педагогического совета МБДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета МБДОУ;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

9.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

9.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Педагогическим советом МБДОУ №34 г.Шахты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042401

Владелец Гудина Ирина Владимировна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026