

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №34 г.Шахты
Протокол №4 от 12.01.2026г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
И.В.Гудина
Приказ №1 от 12 января 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34» (далее по тексту МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2024 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 08.11.2022 г., приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25.10.2023 г., Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положении государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28.12.2024 г., а также Уставом МБДОУ №34 г.Шахты.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о педагогическом совете.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

2.2. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

2.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

2.4. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

2.5. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

2.6. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

2.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.1. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (в том числе адаптированных), рабочих программ педагогов и специалистов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда и других локальных актов МБДОУ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ;
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета:

- решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании;

- передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;

- заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.2. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.2. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных

протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042401

Владелец Гудина Ирина Владимировна

Действителен С 09.12.2025 по 09.12.2026