



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»
346527, г.Шахты Ростовской области, ул. Индустриальная, 10А
Тел.: 8(8636) 24-26-13, e-mail: dou34@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

«06» мая 2025г. №50/1

О противодействии коррупции в сфере образования

Во исполнении Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г «О противодействии коррупции» с изменениями на 07.10.2022г., Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (ред. от 30.07.2013 N 1165-ЗС), в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на сотрудников МБДОУ №34 г.Шахты за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
2. Педагогическим работникам МБДОУ №34 Шахты принять меры по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства:
 - не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №34 г.Шахты.
3. Сотрудникам МБДОУ №34 Шахты не допускать принятия различного рода подарков и иного вознаграждения при исполнении должностных обязанностей.
4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактики коррупционных правонарушений, контрактного управляющего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34».
5. Порядок информирования работодателя о фактах коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты.
6. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
 - председатель комиссии – Богомаз М.В.-заведующий;
 - Заместитель председателя комиссии-Пятибратова О.А.-заместитель заведующего по ВМР.
 - Члены комиссии
 - Семененко О.Ю.-зам. зав. по ХР;
 - Волчанина К.А. - председатель ПК;
 - Тарелкина М.В.- воспитатель;
 - Рябчун Т.А.-учитель-логопед-секретарь.
- 6.1.Своевременно информировать МБДОУ №34 г.Шахты о выявленных фактах взимания работниками МБДОУ наличных денежных средств и материальных

ценностей с родителей воспитанников. Срок – постоянно.

7.Заместителю заведующего по ВМР Пятибратовой О.А. на постоянной основе обновлять информацию в соответствующих разделах официального сайта МБДОУ №34 г.Шахты.

8.Делопроизводителю Дера М.В. довести до сведения сотрудников МБДОУ №34 г.Шахты перечень мероприятий в срок до 07.05.2025г.

Обязанности, возложенные настоящим приказом, исполняются с учетом последующей ротации кадров по принципу занимаемой должности.

9.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Пятибратову О.А.

И.о.заведующего МБДОУ №34 г.Шахты Пятибратова О.А.

