

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №34 г.Шахты
_____ К.А.Волчанина

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
Богомаз М.В. _____

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
протокол № 2 от 21.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией качественного
питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников (далее – Положение, МБДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (анкетирование 1 раз в полугодие);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2);

- акте по проведению родительского контроля организации и качества питания в МБДОУ №34 г. Шахты (Приложение 5);

- или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа. 5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДООУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ №34 г.Шахты

Адрес организации: 346527, Ростовская обл, г.Шахты, ул.Индустриальная 10А.

Дата и время заполнения: _____

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

Возрастная группа, №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

№ п/п	Наименование проверки	Да/Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей?	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
4	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
5	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
6	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам	
8	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
9	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)

Анкета удовлетворенности родителей «Качеством питания в детском саду»

Группа _____ Дата: _____

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Удовлетворяет ли Вас в целом питание Вашего ребенка в детском саду?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Не знаю
2. Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Иногда
3. Удовлетворяет ли Вас меню, по которому работает детский сад?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Не знаю
4. Разнообразно ли, по Вашему мнению, питание в детском саду?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Не знаю
5. Как отзывается ребенок о питании в детском саду? _____

6. Какие блюда из меню детского сада с удовольствием ест Ваш ребенок?

7. Что ребенок категорически не любит? _____
8. Какие блюда Вы исключили бы из меню детского сада? _____

9. Что, на Ваш взгляд, необходимо добавить в меню? _____

10. Ваши предложения и замечания по вопросам организации питания в детском саду? _____

11. Оцените питание в нашем детском саду по пятибалльной шкале:
 - ☐ 1 балл
 - ☐ 2 балла
 - ☐ 3 балла
 - ☐ 4 балла
 - ☐ 5 баллов

Благодарим Вас за ответы!

План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МБДОУ №34 г.Шахты

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

АКТ
по проведению родительского контроля
за организацией и качеством питания
в МБДОУ №34 г.Шахты

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МБДОУ.

Результаты контроля

[illegible]

Выявленные нарушения:

Предложения, рекомендации комиссии: _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Φ.Π.Ο.)

(Φ.Π.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(подпись)
