



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»  
346527, г.Шахты Ростовской области, ул. Индустриальная, 10А  
Тел.: 8(8636) 24-26-13, e-mail: [dou34@shakhty-edu.ru](mailto:dou34@shakhty-edu.ru)

## ПРИКАЗ

«09» января 2025г. №7

### Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы и стандарта антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №34 г.Шахты

Во исполнении Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г «О противодействии коррупции» с изменениями на 07.10.2022г., Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на сотрудников МБДОУ №34 г.Шахты за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
2. Педагогическим работникам МБДОУ №34 Шахты принять меры по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства:
  - не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №34 г.Шахты.
3. Сотрудникам МБДОУ №34 Шахты не допускать принятия различного рода подарков и иного вознаграждения при исполнении должностных обязанностей.
  - 3.1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты на 2025-2027 годы (приложение №1).
5. Утвердить Стандарт Антикоррупционного поведения педагогических работников МБДОУ №34 г.Шахты (приложение №2).
6. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты (приложение №3).
7. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
  - председатель комиссии – Богомаз М.В.-заведующий;
  - Заместитель председателя комиссии-Пятибратова О.А.-заместитель заведующего по ВМР.

- Члены комиссии
- Вешнякова М.О.-зам. зав. по ХР;
- Волчанина К.А. - председатель ПК;
- Минина Л.О.-воспитатель;
- Рябчун Т.А.-учитель-логопед-секретарь.

8.Сотрудникам МБДОУ №34 г.Шахты обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.



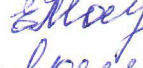









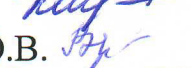





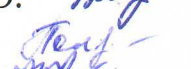
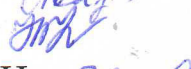







9.Заместителю заведующего по ВМР Пятибратовой О.А. на постоянной основе обновлять информацию в соответствующих разделах официального сайта МБДОУ №34 г.Шахты.

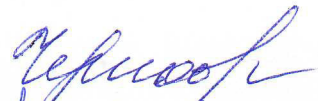

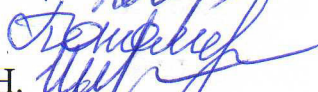


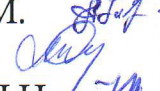

10.Делопроизводителю Дера М.В. довести до сведения сотрудников МБДОУ №34 г.Шахты перечень вышеназванных мероприятий в срок до 12.01.2025г.

8.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Пятибратову О.А.

И.о.заведующего МБДОУ №34 г.Шахты  М.О.Вешнякова

С приказом ознакомлены:

Пятибратова О.А.   
 Елфимова О.В.   
 Маликова Е.М.   
 Лавриненко Н.А.   
 Рябчун Т.А.   
 Родоченко Л.Н.   
 Минина Л.О.   
 Тимощук Н.В.   
 Аксентюк Е.Е.   
 Тарелкина М.В.   
 Шубина М.В.   
 Абросимова Н.Г.   
 Киселева Т.Л.   
 Воротынцева О.В.   
 Спицына Е.Р.   
 Волчанина К.А.   
 Соколова Л.В.   
 Зиновьева Ю.А.   
 Вешнякова М.О.   
 Полосина С.А.   
 Беспалова Н.Г.   
 Щекатурина В.Н.   
 Злобина Е.П.   
 Малахова А.В.   
 Семененко О.Ю.   
 Гаврилова С.В.   
 Фролова О.В. 

Чернобровая Л.Е.   
Харенко И.В.   
Сауков Ю.В.   
Пономарев С.И.   
Шерстобитова Е.Н.   
Тищенко А.М.   
Дера М.В.   
Анисимова Н.Н. 