

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ №34 г.Шахты
_____ К.А.Волчанина

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
Богомаз М.В. _____

Функциональные обязанности лица, ответственного за антикоррупционную работу в МБДОУ №34 г.Шахты

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ №34 г.Шахты (далее – ДОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ДОУ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ДОУ;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку

соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ;

- анализирует состояние антикоррупционной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- осуществляет работу в ДОУ по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, следит за обновлением информации на сайте ДОУ по организации платных услуг и правилам приема в детский сад;

- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.