



Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД №34»
346527, г.Шахты Ростовской области, ул. Индустриальная, 10А
Тел.: 8(8636) 24-26-13, e-mail: d.sad34@mail.ru

«03» июня 2016 г.

№ 34

ПРИКАЗ

«О размещении в ОУ боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»

Во исполнение письма Администрации города Шахты от 25.05.2016 № 61/39/584 (вх. от 26.05.2016 № 1.0-07/4898) и в целях:

- привлечения граждан к деятельности по противодействию коррупции;
- повышения ответственности сотрудников образовательных организаций при осуществлении ими своих прав и должностных обязанностей;
- повышения эффективности деятельности образовательных организаций по противодействию коррупционным правонарушениям.

На основании приказа ДО г.Шахты от 31.05.2016 г №2201, решения педагогического совета №3 от 03.06.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе бокса «Почта руководителю» (приложение №1).
2. Назначить ответственным за работу с поступающей информацией о коррупционных правонарушениях (предложениями, заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций) заместителя заведующего по ВМР Пятибратову О.А.
3. Разместить в общедоступном для граждан месте бокс «Почта руководителю» с описанием цели его размещения и порядка работы с поступающей информацией и информацию о боксе «Почта руководителю» на официальном сайте МБДОУ №34 г.Шахты и информационном стенде в срок до 09.06.2016 г., (отв. зам.зав. по ВМР Пятибратова О.А.).
4. Предоставить информацию о размещении бокса «Почта руководителю» на электронный адрес: priem@shakhty-edu.ru в срок 08.06.2016г., (отв.зам.зав. по ВМР Пятибратова О.А.).
5. Пятибратовой О.А. с 10.06.2016 обеспечить:
 - 5.1. оперативный прием и учёт письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупционных правонарушений в образовательной организации производить в соответствии с «Положением о работе бокса (ящика) для

письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»;

5.23. ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, проводить анализ поступивших обращений граждан и организаций, учет их при реализации антикоррупционных мероприятий.

6. Ежеквартально, по состоянию на 05 число месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Департамент образования г. Шахты информацию о работе с поступившей через бокс информацией на электронный адрес: tkhak_ov@shakhty-edu.ru по прилагаемой форме (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №34 г. Шахты

С приказом ознакомлена:
Пятибратова О.А.



М.В. Богомаз

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
М.В.Богомаз
«03» июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю» (далее – бокс «Почта руководителю») к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 34» (далее – МБДОУ №34 г.Шахты) по вопросам коррупционной направленности, антикоррупционной деятельности.

1.2. В бокс «Почта руководителю» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты

1.3. Правовую основу работы бокса «Почта руководителю» составляют действующее федеральное и областное законодательство, а также муниципальные правовые акты.

1.4. Бокс «Почта руководителю» для письменных обращений граждан и организаций устанавливается в МБДОУ №34 г.Шахты по адресу: г.Шахты ул.Индустриальная 10 А

1.5. Основными задачами функционирования бокса «Почта руководителю» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны сотрудников МБДОУ №34 г.Шахты, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц МБДОУ №34 г.Шахты, необоснованных запретах и ограничениях;
- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в бокс «Почта руководителю», её учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через бокс «Почта руководителю» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

1.7. Функции по координации работы бокса «Почта руководителю» несет антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы бокса «Почта руководителю» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт МБДОУ №34 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах.

2.2. Доступ граждан к боксу «Почта руководителю» для письменных обращений граждан и организаций осуществляется в рабочее время МБДОУ №34 г.Шахты.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из бокса «Почта руководителю» осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции МБДОУ №34 г.Шахты ежедневно.

2.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются администрации МБДОУ для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с Положением МБДОУ №34 г.Шахты об обращениях граждан.

2.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии МБДОУ №34 г.Шахты по противодействию коррупции готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через бокс «Почта руководителю» письменных обращений, осуществляются секретарем комиссии по противодействию коррупции посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через бокс «Почта руководителю» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из бокса «Почта руководителю»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МБДОУ №34 г.Шахты, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной через бокс «Почта руководителю», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета (Протокол заседания № 3от 03.06.2016 г.)

Председатель Педагогического совета МБДОУ №34 г.Шахты  М.В.Богомаз

предоставляется ежемесячно, на 01 число

к приказу №34 от 03.06.2016 г

Приложение № 2

Информация о функционировании бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителей»
по состоянию на _____

Краткое наименование организации по Уставу	Количество обращений граждан, поступивших через бокс	В том числе рассмотренных Администрацией организации в установленные сроки	Тематика обращений	Принятые по результатам рассмотрения обращения граждан меры

Исполнитель:
тел.