

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №34 г.Шахты  
(протокол от 30.10.2024 №2 )

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №34  
г.Шахты  
\_\_\_\_\_М.В.Богомаз  
Приказ № 101 от 30.10.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения г.Шахты Ростовской области**  
**«Детский сад №34»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями на 21.01.2019г., 08.11.2022г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ №34 г.Шахты.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования

1.2.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о педагогическом совете.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура и порядок формирования педагогического совета:**

В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.1.1. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

### **3. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (в том числе адаптированных), рабочих программ педагогов и специалистов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда и других локальных актов МБДОУ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ;
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями.

### **3.1. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета:**

- решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании;

- передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;

- заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ и сшиваются за учебный год.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962820

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 03.10.2024 по 03.10.2025