

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзной организации
МБДОУ №34 г.Шахты
(протокол от 08.08.2023г. № 1)
_____ К.А.Волчанина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №34
г.Шахты
_____ М.В.Богомаз
Приказ №68 от 08.08.2023г.

Порядок
приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №34»
(новая редакция)

1. Настоящий Порядок приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34» (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом изменений, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. №471 и от 04.10.2021 г. №686).

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34» (далее - МБДОУ №34 г.Шахты), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №34 г.Шахты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МБДОУ №34 г.Шахты в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

Правила приема на обучение в МБДОУ №34 г.Шахты должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации

субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ №34 г.Шахты граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, если в нем обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ №34 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ №34 г.Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ №34 г.Шахты обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ №34 г.Шахты и на официальном сайте МБДОУ №34 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ №34 г.Шахты размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №34 г.Шахты распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №34 г.Шахты, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №34 г.Шахты и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ №34 г.Шахты осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ №34 г.Шахты осуществляется по направлению Департамента образования города Шахты посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в МБДОУ №34 г.Шахты осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ №34 г.Шахты на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ №34 г.Шахты родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №34 г.Шахты.

Для приема, родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №34 г.Шахты.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №34 г.Шахты в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ №34 г.Шахты и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №34 г.Шахты. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после

подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МБДОУ №34 г.Шахты заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ №34 г.Шахты издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №34 г.Шахты. На официальном сайте МБДОУ №34 г.Шахты, в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №34 г.Шахты, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962820

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 03.10.2024 по 03.10.2025