

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ № 34 г.Шахты
Ул. Индустриальная, 10 А

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №34», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "24" сентября 2015 г. N 5809, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Богомаз Марины Викторовны, действующего на основании приказа № 57-к от 19.09.2011г., и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемого(-ей) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего(-ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего(-ей) по адресу:

(адрес фактического места жительства ребенка с указанием индекса)

(адрес регистрации ребенка с указанием индекса, если не совпадают)

именуемого(-ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательных программ:

- «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №34»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №34».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – при 10-часовом пребывании с **7.30 час. до 17.30 час.**, в предпраздничный день с **7.30 час. до 16.30 час**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ общеразвивающей (**компенсирующей**) направленности (*нужное подчеркнуть*) с 10-часовым пребыванием « _____ ».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. В целях экономии бюджетных средств, при низкой наполняемости групп, связанной с выбытием воспитанников из Учреждения, или по причине нахождения детей в отпуске, или по причине перевода воспитанников в группу компенсирующей направленности, руководитель имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка без изменения условий получения образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 рабочих дней при наличии медицинского заключения, справки об отсутствии судимости и согласия родителей (законных представителей) воспитанников группы. Согласовывать с Исполнителем индивидуальный график посещения учреждения Воспитанником в период его адаптации в течение 30 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Давать своё согласие на ведение диагностической и коррекционной работы специалистами МБДОУ №34 (воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования и др.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием при 10-часовом пребывании (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным графиком.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июля по 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение трех месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, а также домашнего режима, рекомендованного врачом, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и проч.), подтвержденного соответствующим документом, **на основании письменного заявления Родителя и согласия МБДОУ.**

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. **В течение 7 дней сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, лицевого счёта для перечисления компенсации, контактного телефона и места жительства.**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и п.1.5. настоящего договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. **Информировать Исполнителя (воспитателя по сотовому телефону или позвонив по номеру 24-26-13 в медицинский кабинет, при этом назвать ФИ ребёнка и**

какую группу посещает) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. Информировать об отсутствии воспитанника в случае его болезни – утром в 1 день отсутствия до 8-30, о предстоящем отсутствии; по другим уважительным причинам – за 2 дня в письменной форме. Своевременно оформлять заявление о сохранении места в МБДОУ за воспитанником на периоды, определенные в пункте 2.3.14 настоящего договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни). **Не допускать отсутствие воспитанника в МБДОУ без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.3.14 настоящего договора.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего воспитанника.

2.4.10. **Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника.** Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, согласованного с МБДОУ, приводить и (или) забирать воспитанника имеет право указанное в заявлении Родителя лицо, достигшее возраста 18 лет.

2.4.11. **Приводить воспитанника во время утреннего приема с 7.30 часов до 8.30 часов,** если воспитанник не посещает МБДОУ по индивидуальному графику, и **забирать не позднее времени, определенного в подпункте 1.5. настоящего договора.** Не допускать, чтобы воспитанник приносил в МБДОУ опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие и т.д.), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости.

2.4.12. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для прогулок на улице.

Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную обувь по сезону;
- запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майку, носки), пижаму – в холодное время года,
- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста).

2.4.13. Предоставить «Медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций» (формы 026/у), оформленную у участкового врача при первичном выходе ребёнка в МБДОУ №34 г.Шахты.

2.4.14. Взаимодействовать с персоналом МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и содержания воспитанника в МБДОУ в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов МБДОУ, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования и др.)

2.4.15. Незамедлительно прибыть в МБДОУ в случае получения информации о плохом самочувствии воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником МБДОУ.

2.4.16. Создать дома воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты МБДОУ (сон, прогулка, прием пищи).

2.4.17. Контролировать обучение и поведение своего воспитанника.

2.4.18. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, **находиться в здании МБДОУ во второй обуви, либо в бахилах.**

2.4.19. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений общего или группового родительского собрания.

2.4.20. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации МБДОУ, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками МБДОУ возникающие вопросы, **не допуская присутствия воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется на основании Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2022 №1179 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 10.01.2022 №6 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и в соответствии с решением Шахтинской городской Думы от 21.01.2023, вносятся изменения в постановление Администрации города Шахты «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Шахты».

Дети 1-3г.: 10-часового режима пребывания – 96,18 рублей,

Дети 3-7л.: 10-часового режима пребывания – 126,43 рублей,

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в квитанции на лицевой счёт МБДОУ.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа (включительно) месяца**, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. Оплата **за ноябрь месяц производится до 10 декабря**, в связи с закрытием финансового года.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ заказчик обязан прийти за квитанцией в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, оплатить ее в установленный настоящим договором срок и предоставить копию квитанции об оплате в МБДОУ.

В случае расторжения настоящего договора Заказчик обязан внести родительскую плату за содержание Воспитанника за дни фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ № 34 г. Шахты	ФИО:
346527, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Индустриальная, 10А	Адрес места жительства
ИНН 6155921125	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи, контактные данные.
Заведующий МП М.В.Богомаз	Подпись:

Экземпляр договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. получил(а) на руки

_____/_____/ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Устав МБДОУ №34 г.Шахты, лицензия и др.) ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)