

Согласовано
с Профсоюзным комитетом
МБДОУ №34 г.Шахты
Председатель ПК _____ /К.А.Волчанина/

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
_____ /М.В.Богомаз/

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов в МБДОУ №34 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессиональных стандартов (далее – Профстандарты) в МБДОУ №34 г.Шахты (далее – ДОО).

Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОО.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.

Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ №34 г.Шахты.

2.2. Основными задачами группы являются:

организация, регулирование и планирование инновационной деятельности в МБДОУ №34 г.Шахты в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению профессиональных стандартов;

проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов;

обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных

3. Функции рабочей группы

Информационная:

формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

разъяснение сотрудникам ДОО перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

Координационная:

координация деятельности сотрудников ДОО, системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

определение механизма реализации профессиональных стандартов.

Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

составление реестра документов ДОО которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОО - педагогов.

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОО – председатель профсоюзного комитета ДОО, заместитель заведующего, педагоги ДОО.

4.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

4.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОО и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

5.2.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.3.Заседание Рабочей группы является открытым.

5.4.Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

5.5.Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6.Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7.Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

5.8.Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОО (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846716

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024