

Приложение №1
к Приказу №8/1 от 23.01.2024г.
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
_____/М.В.Богомаз/
подпись _____ расшифровка подписи
Приказ №8/1 от 23.01.2024г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты
на 2024 год**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ
1.2.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Январь	Заведующий ДОУ
Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОУ	Январь	Заведующий ДОУ
1.3.Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	Январь	Заведующий ДОУ
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные лица
1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные

		лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №34 г. Шахты в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР ППО
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: • режим работы; • Порядок комплектования	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и	В течение	Заведующий

ответственность за коррупционные деяния»		года	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты и их родителей			
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми		В течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»		март	заместитель заведующего по ВМР
3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в ДОУ		Май	Заведующий, ответственные лица
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»		Май	Заведующий, ответственные лица
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ №34 г.Шахты, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ		Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		май	заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		август	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий		В течение года	Заведующий ДОУ, председатель ПК
5. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Члены комиссии
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии
5.3.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Члены комиссии
5.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Члены комиссии
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и	Декабрь	Рабочая группа

	обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	2024 г.	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ