



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»
346527, г.Шахты Ростовской области, ул. Индустриальная, 10А
Тел.: 8(8636) 24-26-13, e-mail: dou34@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

«23» января 2024г. №8/1

«О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты»

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирования привлечения и использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций г.Шахты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить лан мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №34 г.Шахты (приложение №1).
 - 1.1. Сотрудникам МБДОУ №34 г.Шахты не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения родителей (законных представителей) к внесению благотворительных средств, наличных денежных средств со стороны работников образовательной организации, родительской общественности, в том числе на приобретение учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений образовательной организации и т.п.
2. Заместителю заведующего по ВМР Пятибратовой О.А. обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в доступном для родителей (законных представителей)

месте, на официальном сайте ДООУ в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Обеспечить постоянное информирование работников образовательных организаций и недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Педагогическим работникам организовать ежегодное проведение родительских собраний с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований).

6. Главному бухгалтеру Брылевой Н.Н. представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств в МБДОУ №34 г.Шахты, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

7. Заместителю заведующего по ХР Вешняковой М.О. осуществлять постоянный контроль за соблюдением в МБДОУ №34 г.Шахты действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.1. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Заместителю заведующего по ХР Вешняковой М.О. и заместителю заведующего по ВМР Пятибратовой О.А. своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.

9. Заместителю заведующего по ВМР Пятибратовой О.А. обеспечить ознакомление педагогических работников МБДОУ №34 г.Шахты с настоящим приказом под роспись не позднее 25.01.2024г.

10. Ответственность специалистов за исполнением настоящего приказа закрепить с учетом ротации кадров МБДОУ №34 г.Шахты.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 34 г.Шахты

М.В.Богомаз

С приказом ознакомлены:

Пятибратова О.А.

Вешнякова М.О.

Аксентюк Е.Е.

Елфимова О.В.
Маликова Е.М.
Тимошук Н.В.
Прохорова И.Б.
Киселева Т.Л.
Волчанина К.А.
Минина Л.О.
Шубина М.В.
Родоченко Л.Н.
Тарелкина М.В.
Абросимова Н.Г.
Воротынцева О.В.
Лавриненко Н.А.
Спицына Е.Р.
Рябчун Т.А.
Брылева Н.Н.