

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Шахты Ростовской области «ДЕТСКИЙ САД №34»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «ДЕТСКИЙ САД №34» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 27.12.2002г. «О техническом регулировании», Постановлением правительства РФ 23.05.2000г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства РФ, строительные нормативы и правила (СНиП), Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий. Заведующий устанавливает и утверждает должностные обязанности работников по охране труда и технике безопасности,

1.5. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, контролирующий ведение обязательной документации (Приложение №1)

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждения.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, прошедшее обучение по охране труда и имеющее свидетельство о проверке знаний требований охраны труда. Заведующий Учреждения направляет ответственного по охране труда на обучение и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом Учреждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда
и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технической документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работников, форм самоуправления, форм управления системой охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- принимает коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, выдвигает предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по охране труда, уполномоченного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и ценными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях дошкольного учреждения, музыкально-спортивном зале, а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает дополнительные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих ДОУ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Педагогического совета, производственного совещания или собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях коллектива, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих воспитанников улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормативами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;

- оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приёме образовательного учреждения к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о несчастном случае, в случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их замещающим, принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положением;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДОО, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на кухне;

- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, мероприятий охраны труда;

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Заместитель заведующего по ХР (Ответственный по охране труда Учреждения) :

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает все помещения учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом;
- обеспечивает правильную эксплуатацию вент.установок;
- разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала;
- ведет журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с обслуживающим персоналом;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями техники безопасности и санитарии;
- оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае, принятие мер по оказанию доврачебной помощи.
- осуществляет контроль:
 - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за соблюдением установленного порядка проведения аттестации мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
 - за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Учреждения;
 - за соблюдением установленного порядка расследования учета несчастных случаев, организацией хранения актов формой Н-1, формой Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
 - за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 - за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

- рассматривает предложения работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказывает содействие работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирует работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доводит до сведения работников Учреждения результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- информирует работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействует в Учреждении проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участвует в рассмотрении вопросов финансового обеспечения мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, воспитанников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и разрабатывает предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

- создается в Учреждении для расследования происшедшего несчастного случая (по факту, приказом заведующего). В ее состав входит представитель Отдела образования и молодежной политики администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

-контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

-участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.7. Заместитель заведующего по УВР Учреждения:

- организует здоровую и безопасную среду в образовательном учреждении;

- обеспечивает выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников при организации воспитательно-образовательного процесса;

- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда и техники безопасности;

- организует приемку коррекционной комнаты, спортивного зала, музыкального зала, спортивной площадки актом готовности к новому учебному году;

- обеспечивает контроль за безопасностью использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- при посещении занятий, режимных моментов, совместной деятельности воспитателя и детей анализирует соблюдение требований охраны труда педагогическими работниками, при выявлении грубого нарушения требований охраны труда и безопасности, имеет право приостановить занятие до приведения условий в соответствие требованиям охраны труда и технике безопасности;

- проводит повторный на рабочем месте, целевой, внеплановый инструктаж по охране труда с педагогическими работниками с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- разрабатывает инструкции по охране труда для педагогических работников ;

- оказывает методическую помощь руководителям кружков, секций, педагогам при организации походов, экскурсий, массовых мероприятий по вопросам обеспечения техники безопасности воспитанников, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по организации с воспитанниками занятий, мероприятий; с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

- изучает, соблюдает, доводит до педагогического персонала и контролирует соблюдение ими на производстве требования пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенические нормы и правила;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников

(заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае, организует принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.8. Педагогические работники Учреждения:

- Создают здоровые и безопасные условия для проведения воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов в групповых помещениях (приёмная, групповая, спальная, умывальная, туалет), участок группы на территории ДООУ (исправность и надёжность закрепления фрамуг, форточек, портретов, картин, шкафов для хранения пособий и игрового материала; устойчивость подставок для цветов в групповом и спальном помещении; не допущение выдачи детям лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов, использования ножниц с острыми концами; хранение в недоступном для детей месте игл, шила, булавок, ножей, вилок, целостность изоляции электрических проводов ТСО, их исправность и др. в соответствии с Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в групповом помещении), дополнительных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротека);

- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности воспитанниками;

- не допускает использования неисправного оборудования;

- несут личную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

- изучают с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения, поведения на улице, на воде, в чрезвычайных ситуациях;

- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда в групповых помещениях, дополнительных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротека);

- немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- добиваются обеспечения группового помещения, дополнительных помещений (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротек) средствами доврачебной медицинской помощи;

- организуют эвакуацию воспитанников при пожаре.

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения руководителя учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- изучают и соблюдают требования пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенические нормы и правила.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

4.1 Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждения;

- запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения заведующему Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собрания трудового коллектива;
- вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручениям заведующего Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2 Комиссия по охране труда имеет право:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей) и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненному здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получения достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждения, служба охраны труда Департамента образования г.Шахты, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждения.

5.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- За выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- Соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- Объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- Достоверность представляемой информации;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Перечень документации по охране труда

1. Общая документация по охране труда

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу, личные дела, трудовые книжки работников.
- 1.3. Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда составляются на каждое должностное лицо.
- 1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
- 1.5. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда.
- 1.6. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.
- 1.7. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 34 первой категории г. Шахты Ростовской области.
- 1.11. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников.
- 1.12. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.14. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 1.15. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
- 1.16. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и с воспитанниками(Н-2).
- 1.17. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и с воспитанниками.
- 1.18. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих.

- 2.1. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.
- 2.2. График проведения периодических медицинских осмотров.
- 2.3. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 2.4. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви.

3. Документация по инструктажам и инструкциям

- 3.1. Журнал регистрации вводных инструктажей.
- 3.2. Программа вводного инструктажа.
- 3.3. Материал для проведения вводного инструктажа.
- 3.4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (педагогического персонала).
- 3.5. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).
- 3.6. Программа первичного инструктажа.
- 3.7. Перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте.
- 3.8. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.
- 3.9. Перечень инструкций по охране труда.
- 3.10. Инструкции по охране труда.
- 3.11. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

3.12. Журнал учета инструкций по охране труда.

4. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда

- 4.1. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 4.2. График проверки знаний по безопасности труда.
- 4.3. Программа обучения работников ДОУ безопасности труда.
- 4.4. Экзаменационные билеты по безопасности труда.
- 4.5. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.
- 4.6. Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.

5. Документация по электробезопасности

- 5.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- 5.2. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.
- 5.3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.
- 5.4. Журнал проверки знаний неэлектротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.
- 5.5. Журнал проверки знаний «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
- 5.6. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.
- 5.7. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- 5.8. Паспорт на заземляющее устройство.
- 5.9. Журнал учета и содержания защитных средств.

6. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений

- 6.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.
- 6.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.
- 6.3. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).

7. Документация по пожарной безопасности

- 7.1. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций (на каждом этаже, в спортзале, в мастерских, котельной.).
- 7.2. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
- 7.3. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.
- 7.4. Приказ об установлении противопожарного режима.
- 7.5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
- 7.6. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
- 7.8. Инструкция по эвакуации .
- 7.9. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.
- 7.10. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации).

8. Документы о готовности объектов к эксплуатации

- 8.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
- 8.2. Акты-разрешения на проведение занятий в музыкальном и спортивных залах, плавательном бассейне.
- 8.3. Акт проверки внутренних пожарных кранов.
- 8.4. Акт опрессовки отопительной системы.