

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ №34 г.Шахты
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты

М.В.Богомаз
Приказ № 86 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №34»
(с изменениями в п.1.1.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями на 21.01.2019г., 08.11.2022г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ №34 г.Шахты.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, рассматривающий основные вопросы его развития и совершенствования.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования, структура Педагогического совета и порядок его работы.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ №34 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБДОУ №34 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

2.2. Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ №34 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №34 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал, или по необходимости.

2.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

2.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №34 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ №34 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ №34 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,

- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБДОУ №34 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ №34 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №34 г.Шахты;
- принятие решений:
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ №34 г.Шахты;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846716

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024