



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»
346527, г.Шахты Ростовской области, ул. Индустриальная, 10А
Тел.: 8(8636) 24-26-13, e-mail: dou34@shakhty-edu.ru

Приложение №1
к приказу № 97 от 02.10.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
_____ М.В.Богомаз

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решением городской Думы города Шахты от 21.01.2023 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шахты от 06.06.2022 №1811 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях города Шахты»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022 №6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2022 № 1179 «О внесении изменения в Постановление Правительства Ростовской области от 10.01.2022 №6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Шахты от 13.03.2017 №1244 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;
- Постановлением Администрации города Шахты от 21.09.2023г. №2998 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 13.03.2017 №1244 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34».

Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34» (далее по тексту МБДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением Администрации города Шахты.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется на основании Постановления Правительства Ростовской области либо Постановления Администрации города Шахты и утверждается приказом по учреждению.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в квитанции на лицевой счёт МБДОУ.

Оплата производится в срок **до 14 числа (включительно) месяца**, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции. В течение 1 рабочего дня со дня внесения родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ заказчиком предоставляется копия квитанции об оплате воспитателю или администрации МБДОУ.

Оплата **за ноябрь месяц производится до 10 декабря**, в связи с закрытием финансового года.

В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ заказчик обязан прийти за квитанцией в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, оплатить ее в установленный настоящим договором срок и предоставить копию квитанции об оплате в МБДОУ.

4. Порядок установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №34 г.Шахты.

Постановлением Администрации города Шахты от 21.09.2023 №2998 устанавливаются следующие льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми для следующих категорий граждан:

- 4.1.1. Освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком:
 - родители (законные представители) детей-инвалидов,

-опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

-родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией,

-члены семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования «Город Шахты» и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации).

4.1.2. Устанавливается плата в размере 50 процентов для:

-родителей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей;

-родителей-инвалидов I, II групп инвалидности;

-родителей-участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

-одиноких родителей (одиноким родителем считается человек, который воспитывает своих детей и занимается их развитием самостоятельно без отца (матери));

-умершего (ей), признанного (ой) безвестно отсутствующим (ей);

-лишенного (ой) родительских прав, ограниченного (ой) в родительских правах;

-признанного (ой) недееспособным (ой) или ограниченно дееспособным (ой) либо по состоянию здоровья не могущего (ей) лично воспитывать и содержать ребенка;

-отбывающего (ей) наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

-уклоняющегося (ей) от воспитания детей или от защиты их прав и интересов).

4.2. Льгота по родительской плате назначается приказом руководителя образовательной организации на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на имя руководителя образовательной организации, к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

4.2.1. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей (законных представителей).

4.2.2. Копии правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.3. Копия медицинской справки профильного врача-специалиста для детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2.4. Копии свидетельств о рождении детей для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.5. Копия справки о рождении ребенка по форме №4, выданная органами записи актов гражданского состояния, а также документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированного брака.

4.2.6. Копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции.

4.2.7. Копия справки из Военного комиссариата, подтверждающая факт призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации, и копия свидетельства о рождении, подтверждающего степень родства с лицом, призванным на военную службу по мобилизации.

4.2.8. Копия свидетельства о смерти одного из родителей.

4.2.9. Копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим.

4.2.10. Копия решения суда о лишении родительских прав одного из родителей.

4.2.11. Копия решения суда об ограничении родительских прав одного из родителей.

4.2.12. Копия решения суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) одного из родителей.

4.2.13. Копия решения суда об отсутствии родительского попечения.

4.2.14. Справка главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России об отбывании одним из родителей наказания в исправительном учреждении с указанием начала и окончания срока заключения.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льготы, один из родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней обязан сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств руководителю образовательной организации.

4.5. Образовательная организация вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, или истечения срока действия основания получения льготы образовательная организация обязана произвести перерасчет родительской платы и, в случае необходимости, обратиться в суд в установленном законом порядке за взысканием недополученной родительской платы.

4.6. МБДОУ при формировании проекта бюджета обязана предоставить в Департамент образования г. Шахты расчет затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, родителям (законным представителям) которых предоставлена льгота по родительской плате. Департамент образования г. Шахты учитывает вышеуказанные затраты при расчете расходов на приобретение продуктов питания на очередной финансовый год.

5. Расходование родительской платы

Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденному Учредителем:

Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

6. Заключительная часть.

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Настоящее положение устанавливает правоотношения с 27.09.2023 г. и действует до принятия нового нормативного документа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846716

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024