

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №34 г.Шахты

_____ К.А.Волчанина

Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты

Богомаз М.В. _____

Приказ №86 от 31 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Методическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34» разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с изменениями от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Устава МБДОУ №34 г.Шахты.

1.2. Методический совет педагогических работников МБДОУ №34 г.Шахты (далее Методический совет) – коллегиальный орган внутрисадовского управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБДОУ №34 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутрисадовского управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с изменениями от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МБДОУ №34 г.Шахты.

1.4. Положение о Методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Компетенции Методического совета.

2.1. Организация разработки, экспертизы стратегических документов организации (программы развития, образовательных программ).

2.2. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБДОУ №34 г.Шахты.

2.3. Осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов.

2.4. Разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности.

2.5. Решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности.

2.6. Координация деятельности методических объединений.

2.7. Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов.

2.8. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

2.9. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы МБДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп МБДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МБДОУ с муниципальной методической службой.

3.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МБДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

3.9.Представление сотрудников МБДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции Методического совета.

Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

5. Организация деятельности Методического совета.

5.1. В состав Методического совета входят заведующий, заместители заведующего, руководители методических объединений МБДОУ №34 г.Шахты. 5.2. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается заведующим МБДОУ №34 г.Шахты) сроком на 3года.

5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь, который избирается сроком на 3 года.

5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.

5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета.

6. Права и обязанности Методического совета.

6.1.Методический совет МБДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности МБДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, региональными наградами и наградами местного самоуправления.

6.2. Методический совет МБДОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам МБДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

7. Делопроизводство Методического совета.

7.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.4. Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Методического совета хранятся МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846716

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024