

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ № 34 г.Шахты
Ул. Индустриальная, 10 А

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №34», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "24" сентября 2015 г. N 5809, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Богомаз Марины Викторовны, действующего на основании приказа № 57-к от 19.09.2011г., и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемого (-ей) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(-ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №34»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных года(лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – при 10-часовом пребывании с **7.30 час. до 17.30 час.**, в предпраздничный день с **7.30 час. до 16.30 час.**; при 12-часовом пребывании с **7.00 час. до 19.00 час.**, в предпраздничный день с **7.00 час. до 18.00 час.**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности «_____» с _____-часовым пребыванием.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. В целях экономии бюджетных средств, при низкой наполняемости групп, связанной с выбытием воспитанников из Учреждения, или по причине нахождения детей в отпуске, или по причине перевода воспитанников в группу компенсирующей направленности, руководитель имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка без изменения условий получения образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Согласовывать с Исполнителем индивидуальный график посещения учреждения Воспитанником в период его адаптации в течение 30 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Давать своё согласие на ведение диагностической и коррекционной работы специалистами МБДОУ №50 (воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования и др.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием при 10-часовом пребывании (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) и 5-ти разовым питанием при 12-часовом пребывании (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июля по 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение трех месяцев в случае выяснения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, а также домашнего режима, рекомендованного врачом, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и проч.), подтвержденного соответствующим документом, **на основании письменного заявления Родителя и согласия МБДОУ.**

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего воспитанника.

2.4.2. **Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника.** Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, согласованного с МБДОУ, приводить и (или) забирать воспитанника имеет право указанное в заявлении Родителя лицо, достигшее возраста 18 лет.

2.4.3. **Приводить воспитанника во время утреннего приема с 7.30 часов до 8.30 часов, если воспитанник не посещает МБДОУ по индивидуальному графику, и забирать не позднее времени, определенного в подпункте 1.5. настоящего договора.** Не допускать, чтобы воспитанник приносил в МБДОУ опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие и т.д.), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости.

2.4.4. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для прогулок на улице.

Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную обувь по сезону;
- запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майку, носки), пижаму – в холодное время года,
- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста)

2.4.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, для зачисления в учреждение. **В течение 7 дней сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, лицевого счёта для перечисления компенсации, контактного телефона и места жительства.**

2.4.7. Предоставить «Медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций» (формы 026/у), оформленную у участкового врача при первичном выходе ребёнка в МБДОУ №34 г.Шахты.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и п.1.5. настоящего договора.

2.4.9. **Информировать Исполнителя (воспитателя по сотовому телефону или позвонив по номеру 24-26-13 в медицинский кабинет, при этом назвать ФИ ребёнка и какую группу посещает) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания в целях недопущения его распространения среди других детей. Информировать об отсутствии воспитанника в случае его болезни – утром в 1 день отсутствия до 8-30, о предстоящем отсутствии; по другим уважительным причинам – за 2 дня в письменной форме.**

Своевременно оформлять заявление о сохранении места в МБДОУ за воспитанником на периоды, определенные в пункте 2.3.13 настоящего договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни). **Не допускать отсутствие воспитанника в МБДОУ без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.3.13 настоящего договора.**

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 рабочих или 5 календарных дней (за исключением длинных выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с персоналом МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и содержания воспитанника в МБДОУ в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов МБДОУ, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования и др.)

2.4.13. Незамедлительно прибыть в МБДОУ в случае получения информации о плохом самочувствии воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником МБДОУ.

2.4.14. Создать дома воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты МБДОУ (сон, прогулка, прием пищи).

2.4.15. Контролировать обучение и поведение своего воспитанника.

2.4.16. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, **находиться в здании МБДОУ во второй обуви, либо в бахилах.**

2.4.17. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений общего или группового родительского собрания.

2.4.18. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации МБДОУ, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками МБДОУ возникающие вопросы, **не допуская присутствия воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.**

2.4.19. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется на основании Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2022 №1179 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 10.01.2022 №6 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и в соответствии с решением Шахтинской городской Думы от 21.01.2023, вносятся изменения в постановление Администрации города Шахты «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Шахты».

Дети 1-3г.: 10-часового режима пребывания – 96,18 рублей,

Дети 3-7л.: 10-часового режима пребывания – 126,43 рублей,

12-часового режима пребывания – 137,43 рублей

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в квитанции на лицевой счёт МБДОУ.

3.4. Оплата производится в срок **до 14 числа (включительно) месяца**, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции. В течение 1 рабочего дня со дня внесения родительской платы за содержание

воспитанника в МБДОУ заказчиком предоставляется копия квитанции об оплате воспитателю или администрации МБДОУ.

3.5. Оплата за ноябрь месяц производится до 10 декабря, в связи с закрытием финансового года.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ заказчик обязан прийти за квитанцией в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, оплатить ее в установленный настоящим договором срок и предоставить копию квитанции об оплате в МБДОУ.

В случае расторжения настоящего договора Заказчик обязан внести родительскую плату за содержание Воспитанника за дни фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» 08.20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ № 34 г. Шахты	ФИО:
346527, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Индустриальная, 10А	Адрес места жительства
ИНН 6155921125	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи, контактные данные.
МП Заведующий М.В.Богомаз	Подпись:

Экземпляр договора № _____ от « _____ » _____ г. получил(а) на руки

_____/_____/ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Устав МБДОУ №34 г.Шахты, лицензия и др.) ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846716

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024