

Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области или органа
местного самоуправления)

ДТСП города Шахты
(место составления акта)

«09» августа 2018 г.
(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
«09» августа 2018 г. № 25

По адресу:

346527, г. Шахты, ул. Индустриальная, 10 а
(место проведения проверки)

На основании:

Приказа от 06.08.2018 года № 25 ДТСП города Шахты
(документа с указанием реквизитов (номер, дата))

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Шахты Ростовской области «Детский сад № 34»

Заведующий – Богомаз Марина Викторовна

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность
руководителя) (плановая/внеплановая)

Дата и время проведения проверки:

"09" августа 2018 г. с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность
7 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки:

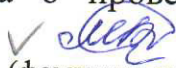
1 рабочий день / 7 часов.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ДТСП города Шахты

(название органа местного самоуправления)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
06.08.2018 г. 11-00.;

✓  (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Главный специалист организационно-правового отдела ДТСП города Шахты –
Барвинок Л.П.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов министерства труда и
социального развития Ростовской области указываются фамилии, имена, отчества и должности
специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующий – Богомаз Марина Викторовна

Главный бухгалтер – Брылева Надежда Николаевна

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица
присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

Согласно предоставленной информации на момент проведения проверки:

Численность работников по штатному расписанию – 50 чел., из них подлежат прохождению обязательного медицинского осмотра – 50 чел.;

- совместителей – 1 чел.;
- инвалидов по общему заболеванию – 1 чел.;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет – 1 чел.

На предприятии в наличии приказы о приеме работников, ведется учет документов, необходимых для приема, согласно ст.65, 68 ТК РФ; Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Правильно и полно заполняются Карточки формы Т-2 «Личная карточка работника», ознакомление работника с содержанием, согласно ст. 66 ТК РФ, постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», постановления Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

- иностранная рабочая сила не используется;
- труд несовершеннолетних не используется;
- задолженность по заработной плате на момент проверки отсутствует.

Минимальная заработная плата не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст.2 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, своевременно и в полном объеме (ст.21 ТК РФ).

Своевременно повышается размер ставок заработной платы, окладов (разрядов) применения категории;

Согласно ч.6 ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно **05 и 20** чисел месяца.

Согласно ч.1 ст.136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника;

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение установленного срока, соответственно, выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетные листки работникам выдаются на руки.

Из предоставленной книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них следует, что трудовые книжки работникам выдаются в день увольнения, без нарушений сроков.

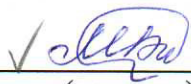
Согласно ст.123 ТК РФ очередность предоставленных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Шахты Ростовской области «Детский сад №34» Богомаз Марина Викторовна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

"09" августа 2018 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Богомаз Марина Викторовна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022