



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»
346527, г.Шахты Ростовской области, ул. Индустриальная, 10А
Тел.: 8(8636) 24-26-13, e-mail: dou34@shakhty-edu.ru**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №34 г.Шахты

К.А.Волчанина

Протокол №38 от 30.08.2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты
М.В.Богомаз

Приказ № 94/1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению внутренней системы оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.
Шахты Ростовской области «Детский сад №34»**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными актами: Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования";

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Методические рекомендации Минобрнауки России по формированию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций (письмо Минобрнауки России органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования от 4 февраля 2013 г. № АП-113/02);

Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций (утв. заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б.Повалко 14 октября 2013 года).

Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению ВСОКО в МБДОУ №34 г.Шахты (далее ДОУ).

Комиссия является постоянно действующим совещательно- консультативным органом.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения и свобод человека.

Комиссия формируется в соответствии с приказом заведующего учреждения и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1. Основные задачи Комиссии

Комиссия создается с целью организации и проведения ВСОКО.

Основными задачами Комиссии являются:

- утверждение критериев для проведения ВСОКО работы ДОУ;
- осуществление ВСОКО;
- подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг ДОУ;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы ДОУ;
- разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования;
- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования.

III. Структура Комиссии.

Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом заведующего ДОУ.

В состав Комиссии на правах членов входят педагогические работники,

председатель ППО МБДОУ №34 г.Шахты.

Комиссия по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель и секретарь избираются из состава членов Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.

Срок полномочий Комиссии составляет три года.

Замена представителя от общественного объединения в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

IV. Порядок деятельности Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

а) приглашать на заседания Комиссии работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

Председатель Комиссии имеет право:

- действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;

- информировать руководителя ОУ о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

Секретарь Комиссии:

-организует текущую деятельность Комиссии;

-организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;

-информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;

-ведет делопроизводство Комиссии.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация ДОУ.

V. Прекращение деятельности членов Комиссии.

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях:

По его желанию, выраженному в письменной форме.

В случае возникновения конфликта интересов.

