

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34» и устанавливает ее содержание и порядок осуществления (Далее - ДОО).

Программа внутренней системы качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом ДОО.

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью **основными задачами**, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

- Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;
- Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества

образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

- Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
- Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют ее функции:

- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;
- интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;
- гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;
- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К объектам внутренней оценки качества образования ДОО относятся:

1. «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО».
2. «Оценка развивающей предметно-пространственной среды организации образовательной деятельности».
3. «Оценка информационно-методических условий организации образовательной деятельности».
4. «Оценка качества финансовых условий

осуществления образовательной деятельности ДОО».

5. «Оценка материально-технической среды ДОО».
6. «Оценка кадровых условий образовательной деятельности».
7. «Оценка процессов образовательной деятельности ДОО».
8. Оценка результативности образовательной деятельности ДОО».
9. «Оценка качества управления ДОО».

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО ссылками на эту программу.

Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1.	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Отчёт о само-обследовании. Периодические отчёты (по запросу)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.	1 раз в год		
			Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	Ежедневно		
			Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности				
			Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности				
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения				
			Защита детей от всех форм физического и психического насилия				
			Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность				
2	Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно - пространственная среда организации образовательной деятельности	Содержательная насыщенность	Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за	1 раз в год Ежедневно	Отчёт о самообследовании. Периодические	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
			Трансформируемость пространства				
			Полифункциональность материалов				
			Вариативность развивающей предметно-пространственной среды				
			Доступность развивающей предметно-пространственной среды				
Безопасность развивающей предметно-							

			пространственной среды	организацией разных видов деятельности		отчёты (по запросу)	
3	Условия реализации основной образовательной программы	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий	Анализ	Октябрь Апрель	Форма 85 Самообследование	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
			Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами.	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	заместитель заведующего по ВМР
			Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	заместитель заведующего по ВМР
			Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Форма 85 Самообследование	Заведующий
4	Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Форма 85 Самообследование Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания	Заведующий
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			Заведующий
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			Заведующий
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОО			заместитель заведующего по ВМР
			Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			заместитель заведующего по ВМР
5	Условия реализации основной образовательной программы	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, педагога
			Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР,

					специалисты	
		Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, творческая группа
		Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХР,
		Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
		Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно – до 1 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
		Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий. Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
		Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР

6	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообсле дование	Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообсле дование	
			Уровень квалификации педагогическ их кадров	Анализ	Декабрь	Форма 85 Самообсле дование	
			Непрерывность профессионального образования педагогическ их кадров.	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообсле дование	
			Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь	Форма 85 Самообсле дование	

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования представлена в **Приложении 1**

Блок 3. Результативность деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К, Мониторинг ВИРО	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
3		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
4		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма,	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчёты по травматизму. Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Выполнение муниципального задания	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
5		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

Блок 3. Результативность деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К, Мониторинг ВИРО	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
3		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
4		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма,	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчёты по травматизму. Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Выполнение муниципального задания	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
5		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

			диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.		окончании учебного года) справка		
6	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогов и СОШ о готовности детей к школе	Наблюдения, диагностика, анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
7		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
8		Удовлетворённость родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
9		Инновационная деятельность	Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программа х, инновационных площадка х, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в Приложении 3

Блок 4. Качество управления ДОО (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОО	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР
2		Функционирование системы государственно - общественного управления	Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание (конференция) работников, Попечительский совет, Педагогический совет учреждения), - совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников образовательного учреждения Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)	анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, председатели советов, руководители групп
3		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДОО. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Количество детей, не являющихся воспитанниками данной ДОО, пользующихся платными или бесплатными и дополнительными	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию, Форма 85К	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

			образовательными услугами, данной ДОО. Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.				
4	Качество управления ДОО	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчёты по посещаемости и пр. 85-К	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
5		Реализация инклюзивного образования в ОО	Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования , а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АОП	результаты обследования, анализ документации, анализ АОП	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию,	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
6		Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию,	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
7		Комплексная безопасность	Наличие в ДОО паспорта безопасности ДОО.	Анализ документации.	1 раз в год	Отчёт по самообследованию,	Заведующий, Заместитель зав. по ХР

			Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей	Анкетирование	дополнительно-по запросу		
8	Качество управления ДОО	Открытость и доступность ДОО для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт по самообследованию,	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
9		Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий, Заместитель зав. по ХР
10		Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно - правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчёт учредителю о выполнении	Заведующий, Заместитель зав. по ХР
	Выполнение муниципального задания		анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания»	Заведующий	

		Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно- по запросу	Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-К	Заведующий Экспертная группа
--	--	--	-------------------------	---	--	---------------------------------

Технологическая карта внутренней оценки качества управления ДОО (воздействия управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий) представлена в **Приложении 4**