

Положение
о рабочей группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»
по введению ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы МБДОУ №34 г.Шахты по введению ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 г. N 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 24.11.2022 г. N 1022"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования", законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МБДОУ №34 г.Шахты в количестве 7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФОП ДО и ФАОП ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную программу МБДОУ №34 г.Шахты, Программу развития.
- 1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
 - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФОП ДО и ФАОП ДО в ДОУ;
 - разработка Программы развития, Образовательной программы ДОУ на основе ФОП ДО, ФГОС ДО, Адаптированной образовательной программы для детей с ТНР на основе ФАОП и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы и Адаптированной образовательной программы;
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ №34 г.Шахты;

Выбор содержания и составление учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня, календарного плана воспитательной работы, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО;

- Представление информации о результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ №34 г.Шахты.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ №13 ФОП ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФОП ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФОП ДО;
- Соответствие Программы Развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ №34 г. Шахты.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего МБДОУ №34 г. Шахты.

