

ПЛАН
антитеррористических мероприятий
МБДОУ №34 г.Шахты на
2022-2023 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Зам.заведующего по ХР
2.	Введение тетради учета посетителей ДОУ	постоянно	Вахтер
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Зам.заведующего по ХР
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам.заведующего по ХР
5.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Сторожа, дворник, вахтер
6.	Ежедневные осмотры помещений и территории	ежедневно	сторожа
7.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.заведующего по ХР Рабочий по зданию
8.	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	Зам.заведующего по ХР
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади	постоянно	вахтер
10.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	ежегодно	Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ХР
11.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Зам.заведующего по ХР