

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №34 г.Шахты

_____ К.А.Волчанина

Протокол №34 от 21.05.2021г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №34 г.Шахты

Богомаз М.В. _____

Приказ №40 от 21 мая 2021г

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
протокол № 2 от «21 мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Группе родительского (общественного) контроля за
организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №34»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты (далее соответственно – Положение, МБДОУ №34 г.Шахты) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты (далее – Группа родительского контроля) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ №34 г.Шахты.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ №34 г.Шахты, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ №34 г.Шахты являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБДОУ №34 г.Шахты;
- улучшение качества питания воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ №34 г.Шахты.

2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ №34 г.Шахты и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ №34 г.Шахты с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ №34 г.Шахты.

3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ №34 г.Шахты планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Объем и качество готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.4. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 2 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МБДОУ №34 г.Шахты. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.5. План работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ №34 г.Шахты доводится до сведения работников МБДОУ №34 г.Шахты в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение №2*) и аналитической справки (*Приложение №3*), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или

по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.10. По итогам учебного года Группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ №34 г.Шахты.

5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ №34 г.Шахты

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ №34 г.Шахты организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ №34 г.Шахты.

6. Ответственность членов Группы родительского контроля

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ №34 г.Шахты.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ №34 г.Шахты: Педагогический совет, Совет родителей.

**Примерная инструкция
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
2. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
3. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
4. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ №34 г.Шахты

Адрес организации: 346527, Ростовская обл, г.Шахты, ул.Индустриальная 10А.

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей

Возрастная группа:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б)да, но без учета возрастных групп	
	В)нет	
2	Имеется ли цикличное меню в организации?	
	А)да	
	Б)нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б)нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А)да, по всем дням	
	Б)нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А)да, по всем дням	
	Б) имеются запрещенные блюда и продукты	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А)да	
	Б)нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А)да	
	Б)нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А)да	
	Б)	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам	
	А)нет	
	Б)да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А)да	
	Б)нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А)да	
	Б)нет	

Приложение № 3
к Положению о Группе родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МБДОУ №34 г.Шахты

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ №34 г.Шахты на 20___/20___ уч. год **комиссия в составе:**

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ №34 г.Шахты с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

**Подписи лиц,
подлежащих контролю:**